**¿Cómo configuro las cuentas de email de mi plan en Outlook (versión Office 2010)?**

Para tu comodidad, te ofrecemos configurar tus nuevas cuentas de correo electrónico en **Outlook 2010**.

A continuación, te detallamos paso a paso las instrucciones para tener tu correo funcionando en pocos minutos, de manera fácil, simple y rápida.

**1**

Abre Outlook 2010 en tu PC personal o del trabajo.

**2**

En el menú **“Archivo”** haz click sobre **“Información”**.

Verás en pantalla la ventana que se muestra a continuación. Por favor, haz click sobre**“Agregar cuenta”** (opción resaltada en rojo).



**3**

Se abrirá una nueva ventana donde deberás seleccionar **“Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales”**. Luego haz click en**“Siguiente”**.



**4**

Allí se solicita **“Elegir servicio”**. Haz click sobre **“Correo electrónico de internet. Conectar con el servidor POP3 o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico”**, como se muestra en la imagen y luego selecciona **“Siguiente”**.



**5**

Ya casi terminamos. Nos falta configurar correo entrante y saliente. En pantalla aparecerá esta ventana:



Los primeros datos están completos. Hay que ingresar sólo cuatro, como se detallan a continuación:

**– Servidor de correo entrante:** Lleva la forma mail.tudominio. En nuestro ejemplo es mail.perez.com.
**– Servidor de correo saliente:** Igual al correo entrante. En nuestro ejemplo, mail.perez.com.
**– Nombre de usuario:** La cuenta de correo que estamos configurando. En nuestro ejemplo, juan@perez.com.
**– Contraseña:** La contraseña de tu cuenta de correo.

Luego de completar estos datos, haz click en **“Más configuraciones”**.

**6**

En la pestaña **“Servidor de salida”** asegúrate de tener tildada la opción **“Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”**. Allí, elige la opción **“Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”**.



**7**

Luego, para la correcta configuración de correos salientes en la solapa **“Avanzadas”**verifica tener seleccionado el **puerto “25″**, como se muestra a continuación. Finaliza la configuración haciendo click en **“Aceptar”**.





**Importante:**

De no funcionar la conexión SMTP con el **puerto 25** que los clientes de correo colocan por defecto, prueba cambiándolo por el **puerto 587**. Esto se debe a que existen proveedores de internet (ISP) que bloquean el puerto estandarizado de conexión SMTP (25).

**8**

Haz click en **“Aceptar”**, para dar por terminadas las modificaciones. ¡Felicitaciones, terminamos de configurar la cuenta! Para cerrar el asistente de Windows haz click en**“Finalizar”**.

¡Ya puedes empezar a enviar y recibir correo desde Outlook!